



Öm/7056/2018.

## Őri Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### Őri Közös Önkormányzati Hivatal Nyírparasznyai Kirendeltsége

## Pénzügyi asszisztens

munkakör betöltésére.

#### A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

#### A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4822 Nyírparasznya, Szabadság utca 23.

#### Ellátandó feladatok:

Az Őri Közös Önkormányzati Hivatal Nyírparasznyai Kirendeltsége általános, pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása.

#### A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Főkönyvelő munkájának segítése; Kapcsolattartás ügyfelekkel, szolgáltatókkal, partnerekkel; (elektronikus és papír alapú) mappák rendezése; Havi, negyedéves és éves zárásokban közreműködés; Közreműködés adóbevallások összeállításában; Pénzügyi egyeztetések, kimutatások és elszámolások készítése; Prezentációk előkészítése; Számlázás, kimenő és bejövő számlák kezelése, teljesítési igazolások összeállítása, kapcsolattartás a könyveléssel, kimutatások, elszámolások készítése, nyilvántartások vezetése;

#### Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium,
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ⑩ Mérlegképes Könyvelői képesítés,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Szakmai tevékenységet tartalmazó Önéletrajz (a 45/2012. (III.20)Kormányrendelet 8.§-a szerint);
- ⑩ Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata;
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- ⑩ Nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának, valamint az abban szereplő személyes adatainak harmadik személy által történő megismeréséhez, a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez;
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázó megbízása vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85 §-ában meghatározott összeférhetetlenség fenn áll - e.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2018. november 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. október 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kapin Béla Jegyző nyújt, a +3644385175 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Őri Közös Önkormányzati Hivatal Nyírparasznyai Kirendeltsége címére történő megküldésével (4822 Nyírparasznya, Szabadság utca 23. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Őrp/7056/2018 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi asszisztens.

**vagy**

- ⑩ Elektronikus úton Dr. Kapin Béla Jegyző részére a onkormanyzat@nyirparasznya.hu E-mail címen keresztül

**vagy**

- ⑩ Személyesen: Dr. Kapin Béla Jegyző részére, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4822 Nyírparasznya, Szabadság utca 23. .

**A pályázat elbírálásának határideje: 2018. október 26.**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- ⑩ helyben szokásos módon - 2018. október 1.  
⑩ Nyírparasznya Község Önkormányzata honlapján - 2018. október 1.  
⑩ Ór Község Önkormányzata honlapján - 2018. október 1.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.nyirparasznya.hu> honlapon szerezhet.**

Nyomtatás