

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

ŐRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

ŐRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közszerződési jogviszony (Kttv.) keretében

Igazgatási-Adóügyi előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Hatósági titkársági feladatkör, II. besorolási osztály szerint ASP iratkezelő és adószakrendszer használata, hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok. Helyi adóügyi igazgatással kapcsolatos feladatok. A jegyző által meghatározott államigazgatási, és önkormányzati hatósági feladatok és hatáskörök ellátása, egyéb igazgatás -szervezési feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adózás

FEOR besorolás: 4190 Egyéb, más hova nem sorolható irodai, ügyviteli foglalkozású

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Adó/jövedéki

Betöltendő állás jogviszonya: Közszerződési jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nyírparasznya

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

Büntetlen előélet

Cselekvőképesség

Magyar állampolgárság

Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Egyéb végzettség, Középfokú

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

3 hónapos próbaidő vállalása

Felhasználói szintű gyakorlat a számítógép kezelésében és az irodai alkalmazások használatában

Önkormányzati ASP rendszer gyakorlati ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

Önkormányzatnál szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata

A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz

Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.08.21. 00:00

Pályázat benyújtásának módja:

-Postai úton 4822,Nyírparasznya,Szabadság utca 23. -Személyesen dr. Kapin Béla jegyző SZSZB Vármegye ,4822,Nyírparasznya Szabadság utca 23. -Elektronikus úton :
onkormanyzat@nyirparasznya.hu

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatokat a Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője a polgármester egyetértésével bírálja el.A pályázat ki írója fenntartja a jogot a pályázati eljárás érvénytelenné,eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.08.26. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Helyben szokásos módon
,<http://nyirparasznya.hu/honlapon> or.[hu/honlapon](http://nyirparasznya.hu/honlapon)

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.07.31.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.