

## **Őri Közös Önkormányzati Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

### **Őri Közös Önkormányzati Hivatal Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **Pénzügyi asszisztens**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4822 Nyírparasznya, Szabadság utca 23.

#### **Ellátandó feladatok:**

Az Őri Közös Önkormányzati Hivatal Nyírparasznyai Kirendeltsége általános, pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Főkönyvelő munkájának segítése; kapcsolattartás ügyfelekkel; szolgáltatókkal; partnerekkel (elektronikus és papír alapú) mappák rendezése. Havi, negyedéves, és éves zárásokban közreműködés. Közreműködés adóbevallások összeállításában. Pénzügyi egyeztetések, kimutatások és elszámolások készítése. Prezentációk előkészítése. Számlázás, kimenő és bejövő számlák kezelése, teljesítési igazolások összeállítása, kapcsolattartás a könyveléssel, kimutatások, elszámolások készítése, nyilvántartások vezetése.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- 3 hónap próbaidő vállalása

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Az Önkormányzati ASP rendszer gyakorlati ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz; 45/2012 (III.20) Kormányrendelet szerint
- Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- Nyilatkozat amelyben a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának, valamint az abban szereplő személyes adatainak harmadik személy által történő megismeréséhez, a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez;
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó megbízása esetén vagyon nyilatkozattételi kötelezettségének eleget tesz.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84-85 §-ában meghatározott összeférhetetlenség fenn áll e.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2023. február 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. november 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kapin Béla nyújt, a 0644385175 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Öri Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4822 Nyírparasznya, Szabadság utca 23. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Nyp/1889/2022 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi asszisztens.  
vagy
- Elektronikus úton [onkormanyzat@nyirparasznya.hu](mailto:onkormanyzat@nyirparasznya.hu) részére a [onkormanyzat@nyirparasznya.hu](mailto:onkormanyzat@nyirparasznya.hu) E-mail címen keresztül  
vagy
- Személyesen: Dr. Kapin Béla Jegyző , Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4822 Nyírparasznya, Szabadság utca 23. .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A beérkezett pályázatok a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője a Polgármester egyetértésével bírálja el. A pályázat kiírója fenn tartja a jogot a pályázati eljárás érvénytelenné eredménytelenné nyilvántartására.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. november 29.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- helyben szokásos módon - 2022. november 9.
- <http://nyirparasznya.hu/> honlapon - 2022. november 9.
- <http://www.or.hu/honlapon> - 2022. november 9.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.nyirparasznya.hu/> honlapon szerezhet.