



Őri Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Őri Közös Önkormányzati Hivatal

Pénzügyi asszisztens

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4822 Nyírparasznya, Szabadság utca 23.

Ellátandó feladatok:

Az Őri Közös Önkormányzati Hivatal Nyírparasznyai kirendeltsége általános, pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatainak ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Főkönyvelő munkájának segítése; kapcsolattartás ügyfelekkel, szolgáltatókkal, partnerekkel (elektronikus és papír alapú) mappák rendezése. Havi, negyedéves, és éves zárásokban közreműködés. Közreműködés adóbevallások összeállításában. Pénzügyi egyeztetések, kimutatások és elszámolások készítése. Prezentációk előkészítése. Számlázás, kimenő és bejövő számlák kezelése, teljesítési igazolások összeállítása, kapcsolattartás a könyveléssel, kimutatások, elszámolások készítése, nyilvántartások vezetése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Az Önkormányzati ASP rendszer gyakorlati ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz;45/2012(III.20) Kormányrendelet szerint
- Iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány;
- Nyilatkozat amelyben a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának, valamint az abban szereplő személyes adatainak harmadik személy által történő megismeréséhez, a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez;
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó megbízása esetén vagyon nyilatkozattételi kötelezettségének eleget tesz.
- Nyilatkozat arról hogy a pályázóval szemben a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény 84 -85 § -ában meghatározott összeférhetetlenség fenn áll e.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. május 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. április 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kapin Béla Jegyző nyújt, a 44385175 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Őri Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (4822 Nyírparasznya, Szabadság utca 23.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: Nyp/874-1/2022 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi asszisztens.
vagy
- Elektronikus úton Dr. Kapin Béla Jegyző részére a onkormanyzat@nyirparasznya.hu E-mail címen keresztül
vagy
- Személyesen: Dr.Kapin Béla Jegyző , Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4822 Nyírparasznya, Szabadság utca 23. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatokat a Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője a polgármester egyetértésével bírálja el. A pályázat kiírója fenn tartja a jogot a pályázati eljárás érvénytelenné eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. április 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- helyben szokásos módon - 2022. április 11.
- <http://nyirparasznya.hu/> honlapon - 2022. április 11.
- <http://www.or.hu/honlapon> - 2022. április 11.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.nyirparasznya.hu/> honlapon szerezhet.